

## सूचना

दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं प्रतिपूर्ति राशि प्राप्ति हेतु भरे जाने वाले आवेदनपत्रों के सन्दर्भ में आवश्यक सूचना:-

1. डिग्री विंग के समस्त छात्र/छात्राओं को यह सूचित किया जाता है कि प्रवेश/रजि0 के दौरान वे सभी अभ्यार्थी जो उक्त योजना हेतु पात्र हैं, को जिले के मजिस्ट्रेट/सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया **आय प्रमाण पत्र (मूल रूप में) जमा करना होगा** तथा प्रमाण पत्र की सत्यता जाँच स्वयं करके **इण्टरनेट से प्राप्त प्रति भी जमा** करना आवश्यक है। (सत्यापन के लिए वेबसाइट लॉगिन करें: <http://www.bor.up.nic.in>)
2. समस्त पात्र अभ्यार्थियों को जिनके अभिभावक सरकारी/प्रा0 नौकरी, में कार्यरत हैं, **नवीन नियोक्ता प्रमाण पत्र (मूलप्रति) अनिवार्य रूप से** जमा करनी होगी। तथा कृषि/संबन्धित दस्तावेज किसान कार्ड, राशन कार्ड इत्यादि साक्ष्य रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
3. **शपथ पत्र** (10 रु के नान ज्यूडेशनरी स्टाम्प पर) अभिभावक एवं छात्र दोनों की ओर से प्रस्तुत करना होगा।
4. **केवल सिंडीकेट बैंक**, शारदा नगर शाखा, कानपुर में खोले गये बैंक खाते की पास बुक की छायाप्रति मान्य होगी।
5. **क्रम सं0 1 से 4 तक** के दस्तावेजों को प्रवेश/रजि0 के समय प्रस्तुत न कर पाने की दशा में उक्त योजना का लाभ नहीं दिया जा सकेगा। तथा समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियाँ प्रमाणित होने पर ही स्वीकार की जायेंगी।
6. छात्र/छात्रा की फोटो की आवश्यकता होगी।

### अन्य संलग्नक :-

7. हाई स्कूल प्रमाण पत्र/अंकपत्र की प्रमाणित छायाप्रति।
8. पिछली कक्षा उत्तीर्ण की अंकतालिका की प्रमाणित छायाप्रति।
9. पहचान पत्र (आईडेन्टिटी कार्ड) एवं **जाति प्रमाण पत्र**।
10. प्रवेश शुल्क की रसीद की छाया प्रति।
11. राशन कार्ड/निवास प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति।
12. आवासीय छात्र/छात्रा होने की दशा में छात्रावास शुल्क की रसीद जमा करें (प्रमाणित छायाप्रति)
13. पूर्ण भरे हुए आवेदन पत्र की दो छायाप्रति (एक प्रति छात्र हेतु) जमा करें तथा रिसीविंग प्राप्ति पर सम्बन्धित अधिकारी के मुहर सहित हस्ताक्षर प्राप्त कर लें अन्यथा भविष्य में कोई प्राप्तियों (क्लेम) मान्य नहीं होगा।

**नोट:- आवेदन पत्र स्वच्छ हस्तलिपि में हिन्दी/अंग्रजी में भरे जायें।**

### सूचनार्थ प्रेषित:-

1. निदेशक, (कैम्प)
2. डिग्री कार्यालय
3. प्रभारी शैक्षणिक
4. नोटिस बोर्ड (डिग्री)